ANEXO N° 01 Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN								
Organo:								
nidad Orgánica Ofic	cina de Comun	nicación e Imagen Institucional.						
argo estructural	zina do coman	NO APLICA						
lasificación ——		NO APLICA						
ombre del puesto	ALISTA EN CC	OMINIO ACIÓN AUDIOVICIA						
ependencia jerárquica	ALISTA EN CC	OMUNICACIÓN AUDIOVISUAL. NO APLICA						
uestos a su cargo		NO APLICA						
		NO APLICA						
ECCIÓN: FUNCIONES								
MISIÓN DEL PUESTO								
reación y difusión de contenidos visuales y sonoro: nediante la producción de material visual. Propone	s educativos, infor r alternativas en vi	rmativos o de entretenimiento. Contribuir con el registro, la promoción de eventos y actividades institucionales video, sonido aportando a la imagen Institucional, comunicacional y de reputación de la organización.						
UNCIONES DEL PUESTO								
planificar elaboración de videos informativo:	s							
2 Realizar elaboración de video de notas informados de contra de c	mativas v comunic	rados						
3 Desarrollar elaboración de elementos visuale								
4 Ejecutar elaboración de animaciones para de	eterminadas redes	s sociales						
5 Realizar captura de imágenes fotográficas								
6 Realizar registro audiovisual		v						
7 Otras funciones que la Jefatura le asigne	3 2 23							
8 Otras funciones asignadas por la jefatura	a inmediata, rela	cionadas a la misión del puesto/área						
ECCIÓN: REQUISITOS DRMACIÓN ACADÉMICA								
Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?						
Incompleta	Completa	Egresado(a) X Bachiller Título/ Licenciatura Sí No X						
Primaria		D) ¿Habilitación						
Secundaria	x							
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Bachiller y/o Título en Ciencias de la Comunicación Sí No X						
Técnica Superior (3 ó 4 años)								
X Universitaria								
		Maestria Egresado Grado						
		Destands						
		Doctorado Egresado Grado						
DNOCIMIENTOS								
Conocimientos técnicos principales requeridos p	ara el puesto (No	se requiere sustentar con documentos):						
lición de video, fotografía, manejo de equipos audi	iovisuales, diseño g	gráfico.						
Cursos y/o programas de especialización requeri	idos y sustentado:	s con documentos:						
	e para el campo d	de trabajo de la oficina, en alguna de las siguientes especialidades:						
Estudios en post producción y/o PC Producción audiovisual y/o Televisión Inteligencia artificial y/o Chat GPT								

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					01			•	
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Mínima de 02 años en el sector público y/o privado

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 Año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo.

- Compromiso institucional buscando la excelencia.
 Capacidad de trabajo bajo presión.
 Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.

REQUISITOS ADICIONALES